

KRÉTA e-Ügyintézés gondviselői tájékoztató

Tisztelt Szülők, Gondviselők!

A köznevelési intézményekben a különböző ügyek intézéséhez eddig mindenképpen szükséges volt a személyes megjelenés. Ezúton szeretném tájékoztatni Önöket, hogy 2019. március 1-től intézményünkben is elérhetővé válik az elektronikus ügyintézési rendszer (továbbiakban: e-Ügyintézés) az e-ellenőrzőn, illetve e-naplón keresztül. Az e-Ügyintézés megvalósulásával elegendő lesz a megfelelő nyilatkozatok, igazolások, kérvények elektronikus benyújtása a KRÉTA rendszeren keresztül. Néhány ügycsoport esetén az adatok elektronikus feltöltése mellett a személyes megjelenésre a továbbiakban is szükség van. (pl. beiratkozás)

Az e-Ügyintézés területei:

• Beiratkozás ügycsoport

- Beiratkozás általános iskolába
- Beiratkozás középfokú intézménybe
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal
- Átiratkozás intézmények között

• Kiiratkozás ügycsoport

- Kiiratkozás a köznevelésből
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése
- Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása

• Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása
- Tanulói mulasztás igazolása
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
- Községi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása
- Gyakorlati hely megadása és tanulószerveződés feltöltése

• Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése

A jövőben az ügyintézés a fenti témákban online, az új rendszer KRÉTA-ban kialakított felületének használatával, az abban leírt folyamatok mentén végezhető. Így az iskola felkeresése nélkül bármikor, bárholnan indíthatnak eljárást. Természetesen a papír alapú, személyes ügyintézésre a továbbiakban is van lehetőség. Mint a fenti listából kiderül: a legtöbb folyamatnál Önök, mint gondviselők a kezdeményező fél. Az ügyeket csak a KRÉTA-ban gondviselőként e-mail címmel feltüntetett személyek indíthatják. Ezért fontos, hogy a gondviselők megismerjék a rendszer működését, használatát.

Az erről készült tájékoztató anyagokat az interneten a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/info>, vagy a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714> oldalon érhetik el, ahol minden ügytípus kezeléséhez külön-külön bemutató videót találhatnak. Emellett Ügyfél tájékoztató, valamint Elektronikus ügyintézési mintaszabályzat, és Gondviselői bejelentkezés az e-Ellenőrző modulból című dokumentumok is elérhetők.

(Fontos, hogy ne a tanuló, hanem a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjenek be! Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismerik, akkor a problémát írják le az [email](#) címünkre küldött levélben és rövidesen megkapják a hozzáférést.)

Kérem, alaposan tanulmányozzák át ezeket, mielőtt ügyintézési folyamatot indítanak. Remélem, hogy a felület használata megelégedésükre szolgál és megkönnyíti, felgyorsítja iskolánkkal végzendő hivatalos ügyeinek intézését.

A sikeres együttműködésben bízva, tisztelettel:

Mészáros István
intézményvezető

Bátaszék, 2021. 02. 11.